



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТ МИНИСТРОВ
РАДА МІНІСТРІВ
ВЕЗИРЛЕР ШУРАСЫ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

От 24.08.2015 г. № 1305
г. Симферополь

*Об утверждении Положений
по вопросам организации
санаторного и реабилитационно-
восстановительного лечения в
учреждениях санаторно-курортного
профиля, подведомственных
Министерству здравоохранения Республики Крым*

С целью эффективного и качественного отбора больных диспансерной группы для направления в санаторно-курортные учреждения, обеспечения эффективности санаторного лечения и медицинской реабилитации на санаторно-курортном этапе, длительности и стойкости ее результатов, а также в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256 "О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение" (с изменениями и дополнениями), Приказом Минздравсоцразвития России №138н от 27 марта 2009г. «О порядке организации работы по распределению путевок и направлению больных из учреждений, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, на лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Минздравсоцразвития России», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2012 № 502н "Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о санаторно-курортном и реабилитационно-восстановительном лечении в учреждениях санаторно-курортного профиля, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Крым (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить Положение о санаторно-отборочной комиссии медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Крым (Приложение №2 к настоящему Приказу).

3. Утвердить Положение о врачебной комиссии учреждения санаторно-курортного профиля, подведомственного Министерству здравоохранения Республики Крым (Приложение №3 к настоящему Приказу).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.А. Могилевский

Приложение №1
Утверждено
Приказом
Министерства здравоохранения
Республики Крым
от 24.08.2015 г. №1305

ПОЛОЖЕНИЕ
О САНАТОРНО-КУРОРТНОМ И РЕАБИЛИТАЦИОННО-
ВОССТАНОВИТЕЛЬНОМ
ЛЕЧЕНИИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО
ПРОФИЛЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Санаторно-курортный этап медицинской помощи является одним из важнейших звеньев в общей системе лечебно-профилактических мер, направленных на снижение заболеваемости, укрепление здоровья, улучшение показателей эффективности клинического лечения и реабилитации больных.

Санаторно-курортное и реабилитационно-восстановительное лечение в учреждениях санаторно-курортного профиля, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Крым, предоставляется в соответствии с медицинскими показаниями и при отсутствии противопоказаний не более одного раза в год, на льготных основаниях.

2. Руководители медицинских организаций и руководители учреждений санаторно-курортного профиля, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Крым, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за надлежащее оформление, хранение, своевременное и полное использование путевок в учреждениях санаторно-курортного профиля, проводят ежедневный мониторинг по использованию путевок в соответствии с заявками и разнарядками.

В случае недозаездов больных в санаторные учреждения руководители санаториев согласовывают с руководителями медицинских организаций возможность направления на лечение иных пациентов, в том числе из других медицинских организаций Республики Крым, для проведения работы по отбору и направлению на лечение лиц, имеющих медицинские показания для санаторного лечения в санаториях соответствующего профиля.

Руководителям медицинских организаций необходимо обеспечить проведение ежеквартальных семинаров с врачами медицинских организаций по вопросам совершенствования отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение с учетом данных проведенной ежеквартальной аналитической работы по вопросам отбора и направления пациентов на санаторное лечение.

3. Руководители учреждений санаторно-курортного профиля, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Крым обеспечивают и осуществляют:

3.1. рациональное функционирование и использование существующего коечного фонда в соответствии с профилем санаторно-курортных учреждений;

3.2. организацию лечения пациентов в соответствии с Порядками и стандартами санаторно-курортной помощи;

3.3. организацию лечебного питания в соответствии с Инструкцией по организации лечебного питания, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 августа 2003г. №330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства здравоохранения Республики Крым от 21.01.2015г. №40 «Об утверждении норм питания в учреждениях здравоохранения и санаториях» и другими действующими законодательно-нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы организации питания в санаторных учреждениях.

3.4. организацию эффективного санаторного лечения пациентов, согласно стандартам оказания медицинской помощи в санаториях соответствующего профиля.

4. Отбор на санаторно-курортное и реабилитационно-восстановительное лечение.

4.1. Направление лиц, нуждающихся в санаторно-курортном и реабилитационно-восстановительном лечении, в том числе на этапе долечивания, осуществляется санаторно-отборочными комиссиями, осуществляющими свою деятельность на основании Положения о санаторно-отборочной комиссии (Приложение № 2 к настоящему Приказу), рекомендаций лечащего врача, данных диспансеризации, результатов предшествующего стационарного или амбулаторного лечения (обследования), а также письменного заявления гражданина (Приложение № 3 к настоящему Приказу).

По решению главного врача медицинских организаций, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Крым, функции санаторно-отборочной комиссии (далее - Комиссия) могут быть возложены на врачебную комиссию медицинской организации.

В сложных и конфликтных ситуациях решение о показании (противопоказании) санаторно-курортного лечения выносит Комиссия с участием лечащего врача, заведующего отделением и врачей-специалистов медицинской организации.

4.2. При наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для направления в санаторий лечащий врач в медицинской книжке пациента оформляет краткий эпикриз, в котором указывает основное и сопутствующие заболевания, данные обследования, необходимый профиль санатория, сезон лечения, кроме того, выдается справка для получения путевки по форме № 070/у с рекомендацией санаторно-курортного лечения и оформляется санаторно-курортная карта по форме № 072/у (Приложения № 2 и № 3 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256).

4.3. Медицинское обследование пациентов, членов семей, а также детей, имеющих право на санаторно-курортное лечение, может производиться по месту жительства в соответствующих диспансерах, поликлиниках, детских и других медицинских организациях, находящихся на территории Республики Крым.

4.4. Ответственными лицами за отбор и направление на санаторно-курортное лечение являются: председатель Комиссии, а также лечащий врач, который после состоявшегося решения Комиссии обязан своевременно поставить в известность председателя Комиссии об изменениях в состоянии здоровья больного, препятствующих направлению на санаторно-курортное и реабилитационно-восстановительное лечение.

4.5. Отбор лиц, направляемых на санаторно-курортное и реабилитационно-восстановительное лечение после проведения высокотехнологических видов медицинской помощи, осуществляется в учреждении, в котором была оказана помощь в рамках выделенных квот на оказание высокотехнологических видов медицинской помощи.

4.6. Для проверки обоснованности медицинского отбора санаторно-отборочными комиссиями, вынесения решений о продлении срока лечения в санатории, наличии медицинских противопоказаний или нуждаемости в переводе в лечебные учреждения лиц, требующих стационарного лечения, в каждом учреждении санаторно-курортного профиля, подведомственном Министерству здравоохранения Республики Крым, создается врачебная комиссия, работающая на основании Положения о врачебной комиссии учреждения санаторно-курортного профиля, подведомственного Министерству здравоохранения Республики Крым (Приложение № 4 к настоящему Приказу).

4.7. Председатель врачебной комиссии санаторно-курортного учреждения обязан своевременно анализировать случаи недозаездов, опозданий поступления больных, направления непоказанных больных по профилю санатория и с противопоказаниями по тяжести основного и сопутствующих заболеваний, обо всех случаях нарушений информировать Департамент организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Крым (далее - ДОМП) и руководителей медицинских организаций, допустивших указанные нарушения, для принятия соответствующих мер реагирования.

Пациенты, прибывшие в санаторно-курортное учреждение, с противопоказаниями к санаторно-курортному лечению после заключения врачебной комиссии подлежат возвращению по месту жительства, о чем в отрывном талоне к санаторно-курортному направлению делается соответствующая запись.

5. Учет, выписка и хранение бланков путевок.

5.1. Руководители санаториев представляют ежегодно в ДОМП к 1 августа план использования коечной мощности санаториев на следующий год с учетом предоставленного права на реализацию коммерческих санаторно-курортных путевок по договорам с физическими и юридическими лицами, территориальными фондами социального страхования Российской Федерации. Средства, полученные от данной деятельности, необходимо использовать в соответствии со сметой по приносящей доход деятельности.

5.2. Руководители медицинских организаций, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Крым, представляют ежегодно к 1 июля в Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Крымский медицинский информационно-аналитический центр» заявку на санаторно-курортное лечение, согласовав с санаторными учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Республики Крым

поквартально, на следующий год с учетом потребности по профильности, (Приложение № 5 к настоящему Приказу).

5.3. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Крымский медицинский информационно-аналитический центр» обобщает представленную медицинскими организациями информацию и до 15 июля направляет в ДОМП.

5.4. ДОМП к 15 августа текущего года представляет на утверждение Министру здравоохранения государственное задание на оказание санаторно-курортной помощи за счет средств субъектового бюджета и после утверждения рассылает его по санаториям.

5.5. Главные врачи санаториев проводят работу по подготовке, согласованию и утверждению в Министерстве здравоохранения Республики Крым разрядок по распределению путевок в соответствии с утвержденным государственным заданием на оказание санаторно-курортной помощи за счет средств бюджета Республики Крым и заявками медицинских организаций (Приложение №6 к настоящему Приказу).

Заявки на дополнительное выделение путевок на санаторно-курортное и реабилитационно-восстановительное лечение, минуя санаторно-отборочные комиссии учреждений здравоохранения, не рассматриваются.

5.6. Учет, выписка и хранение бланков путевок осуществляется в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.1999 № 90-н "Об утверждении бланков строгой отчетности".

Руководители санаториев обеспечивают своевременный выпуск, учет, хранение бланков направлений и их рассылку в медицинские организации, подведомственные Министерству здравоохранения Республики Крым в соответствии с государственным заданием на оказание санаторно-курортной помощи за счет средств бюджета Республики Крым.

5.7. По получении путевок медицинские организации, подведомственные Министерству здравоохранения Республики Крым:

- а) учитывают их в книге учета и выдачи и хранят как бланки строгого учета;
- б) на основании решения санаторно-отборочной комиссии в медицинской карте амбулаторного больного делается запись, где указываются: номер протокола заседания санаторно-отборочной комиссии, на основании которого предоставляется направление на санаторно-курортное и реабилитационно-восстановительное лечение, название санатория, номер путевки и сроки лечения, оформляется и выдается на руки пациенту путевка.

5.8. Оформление и выдача путевок производится не позднее чем за 15 дней до начала срока их действия.

5.9. путевки в санаторий, выписанные без заключения санаторно-отборочной комиссии по установленной форме, считаются недействительными.

6. Правила приема в учреждения санаторно-курортного профиля Министерства здравоохранения Республики Крым и выписки из него.

6.1. Документами, дающими право на пребывание больного в санатории, являются путевка и санаторно-курортная карта, заполненная и заверенная печатью направляющей медицинской организации.

Дополнительно пациенты, поступающие в санаторий, предъявляют:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации, дети до 14 лет - свидетельство о рождении и согласие родителей на направление ребенка в санаторий;

б) больные, направленные в санаторий из стационара, - выписку из истории болезни и заключение врачебной клинико-экспертной комиссии;

в) СНИЛС (при наличии);

г) страховое свидетельство;

в) иные документы в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Республики Крым об организации работы санаторно-отборочной комиссии медицинской организации и врачебной комиссии санаторно-курортного учреждения.

6.2. При выписке из санатория больному выдается выписной эпикриз и отрывной талон к путевке (либо отрывной талон высылается почтой в медицинскую организацию, выдавшую путевку).

6.3. Руководитель санатория проводит анализ использования путевок и до 5-го числа последующего месяца за отчетным (ежеквартально) представляет в ДОМП Министерства здравоохранения Республики Крым информацию о результатах данного анализа за месяц и нарастающим итогом.

7. Сроки лечения в санатории

7.1. Пациенты принимаются в санатории и выписываются из них в сроки, указанные в путевке. На прохождение санаторно-курортного и реабилитационно-восстановительного лечения установлены дифференцированные сроки лечения в зависимости от профиля заболевания от 21 до 45 дней.

В санаториях фтизиатрического профиля сроки лечения составляют от 1 до 4 месяцев в зависимости от формы, фазы туберкулезного процесса и клинической картины заболевания.

7.2. Руководители учреждений санаторно-курортного профиля, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Крым, и руководителям медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Крым разрешается самостоятельное согласование, в случае необходимости, переноса срока заезда пациентов в санатории.

7.3. Руководители учреждений санаторно-курортного профиля оказывают руководителям медицинских организаций методологическую и консультативную помощь по отбору и направлению пациентов, имеющих медицинские показания, для лечения в санатории.

7.3. При временном направлении пациента из санатория в лечебное учреждение, с последующим возвращением в учреждение санаторно-курортного профиля, разрешается принимать его на оставшийся срок, оформив приказом по санаторию.

7.4. Срок лечения пациента в санатории при наличии медицинских показаний может быть продлен руководителем санатория только на основании решения врачебной комиссии санатория.

Руководители туберкулезных санаторно-курортных учреждений обеспечивают индивидуальный и дифференцированный подход при определении сроков лечения больных, поступивших в санаторий, руководствуясь классификацией туберкулеза, групп диспансерного учета и клинической картиной.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САНАТОРНО-ОТБОРОЧНЫХ КОМИССИЯХ МЕДИЦИНСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Санаторно-отборочная комиссия (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения России, Министерства здравоохранения Республики Крым, а также иными актами законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

1.2. Комиссия создается на основании приказа руководителя медицинской организации.

1.3. Комиссия состоит из председателя, одного или двух заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

1.4. Председателем Комиссии назначается руководитель медицинской организации или заместитель руководителя (руководитель структурного подразделения) медицинской организации, в должностные обязанности которого входит решение вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

1.5. Председатель Комиссии несет ответственность за деятельность Комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений Комиссии.

1.6. Секретарем Комиссии является медицинский работник, имеющий высшее или среднее медицинское образование.

1.7. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет руководитель медицинской организации.

2. Функции Комиссии

2.1. В интересах укрепления здоровья пациентов, а также полной реализации их прав на санаторно-курортное и реабилитационно-восстановительное лечение Комиссия:

а) проводит мероприятия по представлению в ДОМП Министерства здравоохранения Республики Крым заявки на санаторно-курортное и реабилитационно-восстановительное лечение;

б) осуществляет отбор лиц, нуждающихся в санаторно-курортном и реабилитационно-восстановительном лечении, в санаторных учреждениях, руководствуясь Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256;

в) принимает участие в разработке предложений о совершенствовании организации санаторно-курортного лечения пациентов;

г) рассматривает поступившие заявления на санаторно-курортное и реабилитационно-восстановительное лечение, принимает решение о

предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение и реабилитационно-восстановительное лечение с учетом медицинских показаний и выделенных квот;

д) проводит оценку качества и эффективности лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий;

е) проводит рассмотрение обращений граждан по вопросам организации и качества лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий во время санаторно-курортного и реабилитационно-восстановительного лечения.

ж) проводит ежеквартально анализ использования путевок с учетом информации, представленной санаторными учреждениями, о случаях опозданий поступления больных, направления непоказанных больных по профилю санатория и с противопоказаниями по тяжести основного и сопутствующих заболеваний и других нарушениях. По результатам проведенного анализа проводится работа по совершенствованию отбора и направления пациентов на санаторное лечение, в том числе ежеквартально организовываются и проводятся занятия с врачами по вопросам совершенствования отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение.

Пациенты, прибывшие в санаторно-курортное учреждение, с противопоказаниями к санаторно-курортному лечению после заключения врачебной комиссии подлежат возвращению по месту жительства, о чем в отрывном талоне к санаторно-курортному направлению делается соответствующая запись.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

а) участвовать в разработке планов лечения лиц, направляемых в учреждения санаторно-курортного профиля, подведомственные Министерству здравоохранения Республики Крым;

б) получать нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

в) самостоятельно определять регламент работы и принимать решения по распределению имеющихся квот с учетом медицинских показаний и заявок.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания на основании планов-графиков, утверждаемых руководителем медицинской организации, но не реже 1 раза в месяц. Внеплановые заседания Комиссии проводятся по решению председателя врачебной комиссии, согласованному с руководителем медицинской организации.

4.2. Решение Комиссии считается принятым, если его поддержало две трети членов врачебной комиссии.

4.3. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:

4.3.1. дата проведения заседания Комиссии;

4.3.2. список членов Комиссии, присутствовавших на заседании;

4.3.3. перечень обсуждаемых вопросов;

4.3.4. решения Комиссии и его обоснование.

4.4. Секретарь Комиссии вносит принятое решение в медицинскую документацию пациента, а также в журнал.

4.5. Выписка из протокола решения Комиссии выдается на руки пациенту либо его законному представителю на основании письменного заявления.

4.6. Председатель Комиссии по итогам работы за квартал и текущий год представляет руководителю медицинской организации письменный отчет о работе Комиссии.

4.7. Обжалование результатов решений Комиссии проводится в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.8. Книги протоколов хранятся в Комиссии в течение 10 лет.

Приложение № 3
Утверждено
Приказом
Министерства здравоохранения
Республики Крым
от 24.08.2015 г. №_1305

Председателю санаторно-отборочной комиссии

(название медицинской организации)

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

_____,

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне _____
(фамилия, имя, отчество)

моей жене, сыну, дочери, иное (необходимое подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

(имя и год рождения ребенка)

путевку	в	санаторно-курортное	учреждение
---------	---	---------------------	------------

(желаемый профиль санатория)

(курорта), сезон лечения или отдыха (зима, весна, лето, осень),
срок путевки)

Я и заявленные члены моей семьи в текущем году не пользовались санаторно-курортным и реабилитационно-восстановительным лечением в учреждениях санаторно-курортного профиля

(подпись заявителя, фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4
Утверждено
Приказом
Министерства здравоохранения
Республики Крым
от 24.08.2015 г. № 1305

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ УЧРЕЖДЕНИЯ САНАТОРНО-
КУРОРТНОГО ПРОФИЛЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО
МИНИСТЕРСТВУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Врачебная комиссия учреждения санаторно-курортного профиля, подведомственного Министерству здравоохранения Республики Крым (далее - Комиссия), осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения России, Министерства здравоохранения Республики Крым, а также иными актами законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

1.2. Комиссия создается на основании приказа руководителя учреждения санаторно-курортного профиля.

1.3. Комиссия состоит из председателя, одного или двух заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

1.4. Председателем Комиссии назначается руководитель учреждения санаторно-курортного профиля или заместитель руководителя (руководитель структурного подразделения) медицинской организации, в должностные обязанности которого входит решение вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

1.5. Председатель Комиссии несет ответственность за деятельность Комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений Комиссии.

1.6. Секретарем Комиссии является медицинский работник, имеющий высшее или среднее медицинское образование.

1.7. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет руководитель учреждения санаторно-курортного профиля.

2. Функции Комиссии

2.1. В интересах укрепления здоровья пациентов, а также полной реализации их прав на санаторно-курортное и реабилитационно-восстановительное лечение Комиссия:

а) проводит мероприятия по представлению в ДОМП предложений по использованию коечной мощности санаторно-курортного учреждения;

б) осуществляет контроль обоснованности проведенного лечебно-профилактическими учреждениями отбора нуждающихся в санаторно-курортном и реабилитационно-восстановительном лечении, руководствуясь Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256;

в) принимает участие в разработке предложений о совершенствовании организации санаторно-курортной помощи пациентам;

г) выносит решение о продлении срока лечения в санаторно-курортном учреждении;

д) выносит решение о необходимости перевода в лечебные учреждения лиц, требующих стационарного лечения;

д) проводит оценку качества и эффективности лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий;

е) проводит рассмотрение обращений граждан по вопросам организации и качества лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий во время санаторно-курортного лечения.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

а) участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в учреждения санаторно-курортного профиля.

б) получать нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

в) самостоятельно определять регламент работы и принимать решения в рамках своих полномочий.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания на основании планов-графиков, утверждаемых руководителем медицинской организации, но не реже 1 раза в месяц. Внеплановые заседания Комиссии проводятся по решению председателя врачебной комиссии, согласованному с руководителем медицинской организации.

4.2. Решение Комиссии считается принятым, если его поддержало две трети членов врачебной комиссии.

4.3. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:

4.3.1. дата проведения заседания Комиссии;

4.3.2. список членов Комиссии, присутствовавших на заседании;

4.3.3. перечень обсуждаемых вопросов;

4.3.4. решения Комиссии и его обоснование.

4.4. Секретарь Комиссии вносит принятое решение в медицинскую документацию пациента, а также в журнал.

4.5. Выписка из протокола решения Комиссии выдается на руки пациенту либо его законному представителю на основании письменного заявления.

4.6. Председатель Комиссии по итогам работы за квартал и текущий год представляет руководителю медицинской организации письменный отчет о работе Комиссии.

4.7. Обжалование результатов решений Комиссии проводится в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.8. Книги протоколов хранятся в Комиссии в течение 10 лет.

4.9. Руководители санаторных учреждений информируют о дефектах заезда ДОМП и медицинские организации о фактах поступления больных с неправильно оформленными документами, противопоказаниями для оказания санаторно-курортной помощи и с диагнозами, не соответствующими профилю санатория.

Приложение №6
Утверждено
Приказом
Министерства здравоохранения
Республики Крым
от 24.08.2015 г. № 1305

УТВЕРЖДЕНО

Министерством здравоохранения
Республики Крым
от « ____ » _____ № _____

РАЗНАРЯДКА

**по распределению бланков бюджетных путевок на санаторно-курортное
лечение в (название санатория) на (период)**

№п/п	Медицинские организации Республики Крым	Количество бланков путевок
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Главный врач
(название санатория)

подпись

(Фамилия И.О.)

Согласовано:

Руководитель управления
организации медицинской
помощи детям и матерям
и санаторно-курортного
обеспечения

подпись

(Фамилия И.О.)